

# Technika kl. 4

## 1. Przedmiotowy system oceniania

Ocena osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu stopnia opanowania przez niego wiadomości i umiejętności rozwiązywania zadań technicznych w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Ocenianie służy zatem do sprawdzenia skuteczności procesu dydaktycznego i ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
- wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie do dalszych postępów w nauce,
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### Kryteria oceniania

- Wiedza (wiem)
- Umiejętności (potrafię)
- Aktywność podczas lekcji
- Zaangażowanie w wykonywane zadania
- Umiejętność pracy w grupie
- Obowiązkowość i systematyczność
- Udział w pracach na rzecz szkoły i ochrony środowiska naturalnego
- Przestrzeganie zasad BHP i kultury pracy

Oceniając osiągnięcia, należy zwrócić uwagę na:

- rozumienie zjawisk technicznych,
- umiejętność wnioskowania,
- czytanie ze zrozumieniem instrukcji urządzeń i przykładów dokumentacji technicznej,
- czytanie rysunków złożeniowych i wykonawczych,
- umiejętność organizacji miejsca pracy,
- właściwe wykorzystanie materiałów, narzędzi i urządzeń technicznych,
- przestrzeganie zasad BHP,
- dokładność i staranność wykonywania zadań.

**Ocenę osiągnięć ucznia** można sformułować z wykorzystaniem zaproponowanych kryteriów odnoszących się do sześciostopniowej skali ocen.

- **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wymaganą wiedzę i umiejętności, wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji, a podczas wykonywania praktycznych zadań przestrzega zasad BHP, bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy.
- **Stopień bardzo dobry** przysługuje uczniowi, który pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Ponadto wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.

- **Stopień dobry** uzyskuje uczeń, który podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. W czasie wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku pracy.
- **Stopień dostateczny** przeznaczony jest dla ucznia, który pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań technicznych w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, a treści nauczania opanował na poziomie niższym niż dostateczny.
- **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Na sprawdzianach osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.
- **Stopień niedostateczny** uzyskuje uczeń, który nie zdobył wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

**Podczas oceniania osiągnięć uczniów poza wiedzą i umiejętnościami należy wziąć pod uwagę:**

- aktywność podczas lekcji,
- zaangażowanie w wykonywane zadania,
- umiejętność pracy w grupie,
- obowiązkowość i systematyczność,
- udział w pracach na rzecz szkoły i ochrony środowiska naturalnego.

W wypadku techniki trzeba ponadto uwzględnić stosunek ucznia do wykonywania działań praktycznych. Istotne są też: pomysłowość konstrukcyjna, właściwy dobór materiałów, estetyka wykonania oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Ocena powinna przede wszystkim odzwierciedlać indywidualne podejście ucznia do lekcji, jego motywację i zaangażowanie w pracę.

## Metody sprawdzania osiągnięć

Ocena osiągnięć jest integralną częścią całego procesu nauczania. Najpełniejszy obraz wyników ucznia można uzyskać wówczas, gdy ocenianie będzie systematyczne i oparte na różnorodnych sposobach weryfikowania wiedzy oraz umiejętności. W nauczaniu techniki ocenie mogą podlegać następujące formy pracy:

- Sprawdzian lub test
- Projekt edukacyjny
- Przestrzeganie zasad BHP (bezpiecznej pracy) podczas zajęć
- Kartkówka
- Odpowiedź ustna
- Kultura pracy
- Zadanie
- Inna (np. zeszyt)
- Aktywność
- Praca w grupie
- Praca na lekcji
- Praca praktyczna
- Praca pozalekcyjna
- Nieprzygotowanie do zajęć (brak możliwości wykonania pracy na lekcji)

W ocenianiu szkolnym dąży się do spełnienia wymogów obiektywności poprzez jasność kryteriów i procedur oceny. Należy informować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania i wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, a także o sposobie sprawdzania osiągnięć młodych ludzi. Jawna i dobrze uzasadniona ocena jest bowiem dla ucznia źródłem informacji wspierających jego rozwój i może być zachętą do podejmowania działań technicznych.

## 2. Rozkład materiału nauczania z planem wynikowym dla klasy 4

Temat	Liczba godzin	Treści nauczania	Zakładane osiągnięcia uczniów Uczeń:	Odniesienia do podstawy programowej
<b>1. BEZPIECZNIE W SZKOLE I NA DRODZE</b>				
1. W pracowni technicznej	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>regulamin pracowni technicznej</li> <li>organizacja stanowiska pracy ucznia</li> <li>przestrzeganie zasad BHP na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przestrzega regulaminu pracowni technicznej (PP)</li> <li>wymienia zasady bezpiecznego używania narzędzi i urządzeń w pracowni technicznej (P)</li> <li>przestrzega zasad BHP na stanowisku pracy (P)</li> </ul>	I. 1–7
2. Bezpieczeństwo przede wszystkim	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyczyny wypadków w szkole</li> <li>procedura postępowania podczas wypadków przy pracy</li> <li>udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w typowych sytuacjach zagrożenia</li> <li>znaki bezpieczeństwa: ostrzegawcze, zakazu, nakazu, informacyjne, ewakuacyjne, ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia, jak zapobiegać wypadkom w szkole (P)</li> <li>omawia procedurę udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (P)</li> <li>analizuje przebieg drogi ewakuacyjnej w szkole (PP)</li> <li>wyjaśnia znaczenia znaków bezpieczeństwa (piktogramów) (PP)</li> </ul>	I. 1–3
3. Na drodze	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>terminy: droga, jezdnia, chodnik, pas ruchu, torowisko, droga rowerowa, droga twarda i gruntowa, autostrada, droga ekspresowa</li> <li>budowa drogi</li> <li>znaki drogowe ważne dla pieszych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wylicza elementy budowy drogi (PP)</li> <li>opisuje różne rodzaje dróg (PP)</li> <li>wymienia rodzaje znaków drogowych i opisuje ich kolor oraz kształt (P)</li> <li>odczytuje informacje przedstawione na znakach drogowych i stosuje się do nich w praktyce (P)</li> </ul>	II. 1
To takie proste! – Pan Stop	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>planowanie etapów pracy</li> <li>organizacja stanowiska pracy</li> <li>narzędzia do obróbki papieru</li> <li>przestrzeganie zasad BHP na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prawidłowo organizuje miejsce pracy (P)</li> <li>wymienia kolejność działań i szacuje czas ich trwania (P)</li> <li>wykonuje zaprojektowane przez siebie przedmioty (PP)</li> <li>właściwie dobiera narzędzia do obróbki papieru (PP)</li> <li>posługuje się narzędziami do obróbki papieru zgodnie z ich przeznaczeniem (PP)</li> <li>dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy (P)</li> <li>formułuje i uzasadnia ocenę gotowej pracy (PP)</li> </ul>	III. 1–8 IV. 2, 4 VI. 1–5, 8, 9

4. Piechotą po mieście	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminy: pieszy, przejście dla pieszych, sygnalizacja świetlna</li> <li>• zasady przechodzenia przez jezdnię na przejściach dla pieszych</li> <li>• prawa i obowiązki pieszego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje prawidłowy sposób przechodzenia przez jezdnię na przejściach dla pieszych z sygnalizacją świetlną i bez sygnalizacji (P)</li> <li>• przedstawia zasadę działania sygnalizatorów na przejściach dla pieszych (P)</li> <li>• formułuje reguły bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię (PP)</li> <li>• ocenia bezpieczeństwo pieszego w różnych sytuacjach na przejściach przez jezdnię i wskazuje możliwe zagrożenia (P)</li> <li>• analizuje prawa i obowiązki pieszych</li> <li>• omawia znaczenie wybranych znaków dotyczących pieszych (P)</li> <li>• przewiduje skutki związane z nieprawidłowym sposobem poruszania się pieszych (PP)</li> </ul>	II. 1–2
5. Pieszy poza miastem	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminy: obszar zabudowany i niezabudowany</li> <li>• zasady poruszania się po drogach bez chodnika w obszarze niezabudowanym</li> <li>• znaczenie elementów odblaskowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazuje różnice między drogą w obszarze zabudowanym i niezabudowanym (PP)</li> <li>• opisuje prawidłowy sposób poruszania się po drogach w obszarze niezabudowanym (P)</li> <li>• ocenia, z jakimi zagrożeniami na drodze mogą zetknąć się piesi w obszarze niezabudowanym (PP)</li> <li>• omawia znaczenie odblasków (PP)</li> <li>• określa, na jakich częściach ubrania pieszego najlepiej umieścić odblaski, aby był on widoczny na drodze po zmroku (PP)</li> <li>• uzasadnia konieczność noszenia odblasków (PP)</li> <li>• projektuje element odblaskowy dla swoich rówieśników (PP)</li> </ul>	II. 1–2
6. Wypadki na drogach	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyczyny wypadków powodowanych przez pieszych</li> <li>• zasady przechodzenia przez torowisko kolejowe z zaporami i bez zapór, a także przez tory tramwajowe z sygnalizacją świetlną i bez sygnalizacji</li> <li>• numery telefonów alarmowych</li> <li>• powiadamianie służb ratowniczych o wypadku</li> <li>• zasady udzielania pomocy ofiarom wypadków drogowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia najczęstsze przyczyny wypadków powodowanych przez pieszych (P)</li> <li>• ustala, jak należy zachować się w określonych sytuacjach na drodze, aby nie doszło do wypadku (P)</li> <li>• omawia zasady przechodzenia przez tory kolejowe z zaporami i bez zapór oraz przez torowisko tramwajowe z sygnalizacją świetlną i bez sygnalizacji (PP)</li> <li>• wymienia numery telefonów alarmowych (P)</li> </ul>	I. 3, 5

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, jak prawidłowo wezwać służby ratownicze na miejsce wypadku (P)</li> <li>• udziela pierwszej pomocy przedmedycznej w razie wypadku (P)</li> </ul>	
<b>II. ROWERZYSTA NA DRODZE</b>				
1. Rowerem w świat	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaje rowerów</li> <li>• warunki i czynności niezbędne do zdobycia karty rowerowej</li> <li>• elementy techniki jazdy rowerem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia typy rowerów (PP)</li> <li>• wymienia warunki niezbędne do zdobycia karty rowerowej (P)</li> <li>• opisuje właściwy sposób ruszania rowerem z miejsca (P)</li> </ul>	I. 8 II. 1, 2
2. Rowerowy elementarz	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budowa roweru</li> <li>• elementy układów rowerowych</li> <li>• obowiązkowe i dodatkowe wyposażenie roweru</li> <li>• zastosowanie przerzutek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zasady działania i funkcje poszczególnych układów w rowerze (PP)</li> <li>• omawia zastosowanie przerzutek (PP)</li> <li>• wymienia nazwy elementów obowiązkowego wyposażenia roweru (P)</li> <li>• określa, które elementy należą do dodatkowego wyposażenia roweru (PP)</li> </ul>	I. 8, 9 II. 1, 2
3. Aby rower służył dłużej...	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie roweru do jazdy</li> <li>• zasady konserwacji roweru</li> <li>• naprawa drobnych usterek w rowerze</li> <li>• zasady regulacji roweru: kierownicy, siodełka, hamulców, oświetlenia i łańcucha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisuje, w jaki sposób należy przygotować rower do jazdy (P)</li> <li>• omawia sposoby konserwacji poszczególnych elementów roweru (P)</li> <li>• określa, od czego zależy częstotliwość przeprowadzania konserwacji roweru i jak wpływa ona na bezpieczeństwo podczas jazdy (P)</li> <li>• wyjaśnia, jak załatać dziurawą dętkę (PP)</li> <li>• wyjaśnia, jak regulować poszczególne układy konstrukcji roweru (P)</li> </ul>	I. 6–10 II. 2–6

4. Bezpieczna droga ze znakami	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>terminy: znaki drogowe ostrzegawcze, nakazu, zakazu, informacyjne i poziome</li> <li>znaczenie wybranych znaków ostrzegawczych, zakazu, nakazu i informacyjnych oraz znaków poziomych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozdziela poszczególne rodzaje znaków drogowych (P)</li> <li>wyjaśnia, o czym informują określone znaki (P)</li> </ul>	I. 3, 6 II. 1, 2
5. Którędy bezpieczniej?	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>zasady poruszania się rowerzysty po drodze rowerowej, chodniku i jezdni</li> <li>przewidywanie zagrożeń wynikających z niewłaściwego użytkowania sprzętu technicznego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia zasady pierwszeństwa obowiązujące na drogach dla rowerów (PP)</li> <li>wymienia sytuacje, w których rowerzysta może korzystać z chodnika i jezdni (PP)</li> <li>omawia sposób poruszania się rowerzysty po chodniku i jezdni (P)</li> <li>opisuje, w jaki sposób powinni zachować się uczestnicy ruchu sytuacjach na drodze (P)</li> </ul>	I. 8–10 II. 1, 2 III. 3
To takie proste! – Drogowe koło fortuny	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>planowanie etapów pracy</li> <li>organizowanie stanowiska pracy</li> <li>narzędzia do obróbki papieru</li> <li>zastosowanie papieru</li> <li>przestrzeganie zasad BHP na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planuje pracę i kolejność czynności technologicznych (P)</li> <li>prawidłowo organizuje stanowisko pracy (P)</li> <li>wymienia kolejność działań i szacuje czas ich trwania (P)</li> <li>wykonuje zaprojektowane przez siebie przedmioty (P)</li> <li>właściwie dobiera narzędzia do obróbki papieru (PP)</li> <li>posługuje się narzędziami do obróbki papieru zgodnie z ich przeznaczeniem (PP)</li> <li>samodzielnie realizuje zaplanowany wytwór techniczny (P)</li> <li>dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy (P)</li> <li>formułuje i uzasadnia ocenę gotowej pracy (PP)</li> <li>zna zasady BHP na stanowisku pracy (P)</li> </ul>	I. 3 II. 1, 2

6. Manewry na drodze	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady włączania się do ruchu</li> <li>• zmiana kierunku jazdy lub pasa ruchu</li> <li>• kolejność czynności w trakcie wymijania, omijania, wyprzedzania i zawracania</li> <li>• zasady bezpieczeństwa podczas wykonywania określonych manewrów na drodze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia kolejne czynności rowerzysty włączającego się do ruchu (P)</li> <li>• omawia właściwy sposób wykonywania skrętu w lewo oraz w prawo na skrzyżowaniu na jezdni jedno- i dwukierunkowej (P)</li> <li>• prawidłowo wykonuje manewry wymijania, omijania, wyprzedzania i zawracania (P)</li> </ul>	I. 3 II. 1, 2
7. Rowerem przez skrzyżowanie	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminy: skrzyżowanie równorzędne, skrzyżowanie z drogą z pierwszeństwem przejazdu, skrzyżowanie o ruchu okrężnym, sygnalizacja świetlna, pojazd uprzywilejowany</li> <li>• rodzaje skrzyżowań</li> <li>• organizacja ruchu na różnych rodzajach skrzyżowań</li> <li>• sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem</li> <li>• hierarchia znaków i sygnałów drogowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa, w jaki sposób kierowany jest ruch na skrzyżowaniu (P)</li> <li>• wyjaśnia znaczenie poszczególnych gestów osoby kierującej ruchem (P)</li> <li>• podaje zasady pierwszeństwa pojazdów na różnych skrzyżowaniach (P)</li> <li>• przedstawia kolejność przejazdu poszczególnych pojazdów przez skrzyżowania różnego typu (P)</li> <li>• prezentuje, jak powinien się zachować rowerzysta w określonych sytuacjach na skrzyżowaniu (PP)</li> </ul>	I. 3 II. 1, 2
To takie proste! – Makieta skrzyżowania	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie etapów pracy</li> <li>• organizowanie stanowiska pracy</li> <li>• narzędzia do obróbki papieru</li> <li>• zastosowanie papieru</li> <li>• przestrzeganie zasad BHP na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje pracę i czynności technologiczne (P)</li> <li>• prawidłowo organizuje miejsce pracy (P)</li> <li>• wymienia kolejność działań i szacuje czas ich trwania (P)</li> <li>• wykonuje zaprojektowane przez siebie przedmioty (P)</li> <li>• właściwie dobiera narzędzia do obróbki papieru (PP)</li> <li>• dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy (P)</li> <li>• formułuje i uzasadnia ocenę gotowej pracy (PP)</li> <li>• samodzielnie realizuje zaplanowany wytwór techniczny (P)</li> <li>• przestrzega zasad BHP na stanowisku pracy (P)</li> </ul>	III. 1–8 IV. 2, 4 VI. 1–5, 8, 9



8. Bezpieczeństwo rowerzysty	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przyczyny wypadków powodowanych przez rowerzystów</li> <li>• bezpieczne zachowanie podczas jazdy rowerem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje zasady zapewniające rowerzyście bezpieczeństwo na drodze (P)</li> <li>• opisuje sposób zachowania rowerzysty w określonych sytuacjach drogowych (P)</li> <li>• wymienia nazwy czynności będących najczęstszymi przyczynami wypadków z udziałem rowerzystów (PP)</li> <li>• wylicza nazwy elementów wyposażenia rowerzysty zwiększających jego bezpieczeństwo na drodze (PP)</li> </ul>	I. 3 II. 1, 2
<b>III. ABC EKOLOGII I PODRÓŻOWANIA</b>				
1. Jak dbać o Ziemię?	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminy: recykling, segregacja odpadów, surowce organiczne, surowce wtórne</li> <li>• sposoby gospodarowania odpadami</li> <li>• etapy przerobu odpadów</li> <li>• znaki ekologiczne umieszczane na opakowaniach produktów</li> <li>• zasady segregacji odpadów</li> <li>• racjonalna gospodarka odpadami</li> <li>• nowoczesny przemysł ekotechnologiczny</li> <li>• ekologiczne postępowanie z wytworami techniki, szczególnie zużytymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia terminy: recykling, segregacja odpadów, surowce organiczne, surowce wtórne (P)</li> <li>• wyjaśnia znaczenie symboli ekologicznych stosowanych na opakowaniach produktów (PP)</li> <li>• omawia, w jaki sposób każdy człowiek może przyczynić się do dbania o środowisko naturalne i racjonalnie gospodarować materiałami (P)</li> <li>• planuje działania zmierzające do ograniczenia ilości odpadów powstających w domu (PP)</li> <li>• omawia sposoby zagospodarowania odpadów (PP)</li> <li>• określa rolę segregacji odpadów (P)</li> <li>• prawidłowo segreguje odpady (P)</li> <li>• wyjaśnia, jak postępować z wytworami techniki, szczególnie zużytymi (P)</li> </ul>	IV. 1–3 V. 2–4 VI. 1–3
2. W podróży	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminy: środki komunikacji publicznej, piktogram, rozkład jazdy</li> <li>• zasady korzystania ze środków komunikacji publicznej</li> <li>• piktogramy na dworcach i lotniskach</li> <li>• informacje zawarte w rozkładach jazdy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formułuje zasady właściwego zachowania się w środkach komunikacji publicznej (PP)</li> <li>• podaje znaczenie piktogramów (PP)</li> <li>• analizuje rozkład jazdy (PP)</li> <li>• na podstawie rozkładu jazdy wybiera najdogodniejsze połączenia między miejscowościami (PP)</li> <li>• planuje cel wycieczki i dobiera najlepszy środek transportu, korzystając z rozkładu jazdy (PP)</li> </ul>	II. 1–2 I. 3

3. Piesza wycieczka	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady planowania wycieczki</li> <li>• znaki obowiązujące na kąpieliskach</li> <li>• sposób pakowania plecaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyznacza trasę pieszej wycieczki (PP)</li> <li>• wykonuje przewodnik turystyczny po swojej okolicy i prezentuje występujące na tym obszarze atrakcje turystyczne (PP)</li> <li>• odczytuje informacje przekazywane przez znaki spotykane na kąpieliskach (PP)</li> <li>• samodzielnie i w racjonalny sposób pakuje plecak (PP)</li> </ul>	I. 3, 5 II. 1, 2
To takie proste! – Pamiętkowy album	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie etapów pracy</li> <li>• organizowanie stanowiska pracy</li> <li>• narzędzia do obróbki papieru</li> <li>• zastosowanie papieru</li> <li>• przestrzeganie zasad BHP na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi planować pracę i kolejność czynności technologicznych (P)</li> <li>• prawidłowo organizuje miejsce pracy (P)</li> <li>• wymienia kolejność działań i szacuje czas ich trwania (P)</li> <li>• wykonuje zaprojektowane przez siebie przedmioty (P)</li> <li>• właściwie dobiera narzędzia do obróbki papieru (PP)</li> <li>• dba o porządek i bezpieczeństwo w miejscu pracy (P)</li> <li>• formułuje i uzasadnia ocenę gotowej pracy (PP)</li> <li>• samodzielnie wykonuje zaplanowany wytwór techniczny (P)</li> <li>• przestrzega zasad BHP na stanowisku pracy (P)</li> <li>• przewiduje skutki działania technicznego (P)</li> </ul>	III. 1–8 IV. 2–4 VI. 1–5, 8, 9

P – wymagania podstawowe

PP – wymagania ponadpodstawowe