



ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 105 w Krakowie od 1 września 2020 r

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).
5. Wytoczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania – Rozporządzenie MEN z 14.05.2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
6. Wytoczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r

CEL

Zasady mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES:

Zasady dotyczą sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz przeciwdziałaniu rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 105 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku ze wznowieniem od dnia 01.09.2020r. działalności Szkoły stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb

medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.

4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci pracowników służb medycznych, mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

5. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w przedsionku na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

7. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia osób trzecich. Wejścia te są monitorowane. Petenci zgłaszają pracownikowi obsługi sprawę w jakiej przybyli. Pracownik sekretariatu wychodzi do przedsionka. Jeżeli jest taka możliwość tu załatwiana jest sprawa, jeżeli nie, pracownik wprowadza petenta do sekretariatu przy zachowaniu rygoru sanitarnego.

8. Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły poza przedsionek zobowiązani są do: dezynfekcji rąk, zasłonięcia nosa i ust, i zachowania dystansu.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Dyrektor

- 1) zapewnił sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
- 2) wyposażył pracowników w środki ochrony osobistej: maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny w podajniku oraz we wszystkich pomieszczeniach w budynku;
- 3) zamieścił w przedsionku podajnik z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania; a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
- 4) wyposażył pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 6) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 7) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
- 8) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 9) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 10) instruuje pracowników o sposobie stosowania zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 11) zapewnia taką organizację, która umożliwi zachowanie wymaganego dystansu;
 - i. dodatkowe boksy w szatni;
 - ii. dodatkowe otwarte wejścia do boksów dla każdej klasy;
 - iii. różne godziny rozpoczynania zajęć uczniów;
 - iv. jednokierunkowy ruch na schodach;
 - v. osobne wejście do szkoły dla klas 1-3;
 - vi. dostosowana organizacja przerw międzylekcyjnych
- 12) informuje rodziców o obowiązujących w Szkole zasadach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

2. Pracownicy szkoły:

- 1) pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności;
 - a) wszyscy pracownicy Szkoły :
 1. zgłaszają się do pracy wejściem głównym, dezynfekują ręce, dokonują pomiaru temperatury, co odnotowują wejście i wyjście w karcie monitorowania wejść pracowników;
 2. zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej lub będzie natychmiast odsunięty od pracy;
 3. zobowiązani są do używania maseczki/przyłbicy w czasie przebywania na terenie szkoły dzieci;
 4. zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
 - postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi zasadami bezpieczeństwa;
 - zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m;
 - pracownicy obsługi planują przerwy w pracy wynikające z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.

3. Osoby sprząające w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) myją ciągi komunikacyjne (oraz w razie potrzeb);
- 2) myją na mokro podłogę w salach , w których odbywały się zajęcia i wycierają parapety;
- 3) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (poверхnie płaskie), kurki przy kranach, toalety – co najmniej 2 razy dziennie w

czasie pobytu dzieci w szkole oraz po zakończonych zajęciach (poświadczenie w karcie monitoringu czystości_;

- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 6) pracują w rękawiczkach.

4.Nauczyciele:

- 1) w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min;
- 2) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe;
- 3) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości, dbają o wietrzenie sal co najmniej 1 x w ciągu godziny i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 4) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z przerwy, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 5) dbają aby uczniowie nosili maseczki/przyłbice w czasie przerwy, w drodze do sali lekcyjnej, świetlicy, szatni, podczas zajęć gdy nauczyciel dochodzi do dziecka;
- 6) prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach;
- 7) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy; rotacyjne wyjścia na przerwy do szatni, na boisko lub teren zielony przed szkołą;
- 8) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 9) dba aby uczniowie korzystali z własnych przyborów i podręczników
- 10) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m
- 11) egzekwują zakaz przynoszenia zabawek;
- 12) mogą prowadzić zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w zakresie umożliwiającym zachowanie niniejszych zasad i w korelacji z prowadzonym przez pozostałych nauczycieli nauczaniem zdalnym;
- 13) kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub e-dziennika. Telefony komórkowe pracowników powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

5.Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- 1) przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) ograniczyć grupę osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 3) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 4) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;
- 5) udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 6) do wskazania godzin odbioru dziecka i przestrzegania ich;

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

1. Na teren szkoły wszyscy pracownicy, uczniowie, rodzice, petenci wchodzi tylko wyjściem głównym.
2. Przed wejściem do budynku każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce, posiadać maseczkę/przyłbicę zasłaniającą usta i nos.
3. Do przedsionka wpuszczane są osoby w odstępach czasowych. Ruchem kieruje pracownik szkoły.
4. Dziecko samodzielnie schodzi do szatni, gdzie będzie sprawował nad nim opiekę szatniarz i dyżurujący nauczyciel. Uczeń wchodzi do sali w maseczce.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą i by do momentu nieopuszczenia holu przez pierwszego rodzica do budynku nie została wpuszczona kolejna osoba.
6. Odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego.
7. Rodzice /opiekunowie oczekują na dziecko przed budynkiem szkoły do którego o wskazanej godzinie odbioru odprowadzi je pracownik.
8. Jedna grupa dzieci będzie przebywać w stałej sali.
9. Dla każdego dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które będzie korzystać z zajęć specjalistycznych będzie ustalony harmonogram, wyznaczona sala, w której będą odbywać się zajęcia specjalistyczne.
10. Zajęcia pozalekcyjne będą odbywały się wg harmonogramu z ustalonym powyżej reżimem sanitarnym.
11. Zostanie opracowany harmonogram organizacji przerw, który w miarę możliwości zapewni zachowanie dystansu.
12. Do toalety dzieci są wypuszczane z sali pojedynczo.
13. Klasy będą miały możliwość korzystania z terenu przyszkolnego (boisko, teren zielony) przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.
14. Wyjścia poza teren szkoły tj. spacer, wycieczki, wystawy, kino itp. Mogą być organizowane przy zachowaniu wytycznych GIS
15. Dzieci nie mogą przynosić różnych przedmiotów lub zabawek z domu.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne i dodatkowe w małych grupach po zajęciach dbają o dezynfekcję używanych w czasie zajęć przedmiotów i sprzętu.
20. W bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać 2 uczniów z zachowaniem dystansu 1,5 metra między osobami. Jeśli na korytarzu przed wejściem do biblioteki znajduje się więcej niż 1 uczeń, to każdy następny uczeń ustawia się w kolejce z zachowaniem odległości 1,5 metra między uczniami. W czasie trwania dostępności uczniów do biblioteki szkolnej, są wyznaczone dyżury nauczycieli na korytarzu przed wejściem do biblioteki. Celem zachowania wymogów sanitarnych,

podręczniki szkolne wypożyczane przez uczniów w bibliotece szkolnej odbywają się zgodnie z harmonogramem, który jest przedstawiony uczniom i rodzicom w pierwszym tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Po wypożyczeniu/oddaniu książek do biblioteki szkolnej, w tym podręczników, uczeń ma obowiązek umyć ręce ciepłą wodą i mydłem.

Powyższe zasady obowiązują również rodziców uczniów, którzy w imieniu swojego dziecka będą korzystać z biblioteki szkolnej.

21. Nauczyciel biblioteki jest zaopatrywany w środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, płyn do dezynfekcji).
22. Ze względu na fakt, że wirus utrzymuje się na papierze, tekturze i powierzchniach plastikowych, w bibliotece wyznaczone jest miejsc na składowanie oddawanych książek, które muszą przejść okres 2 dni kwarantanny – składowane książki oznaczone są datą, w której zostały przyjęte.
23. Egzemplarze książek zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.
24. Celem minimalizowania kontaktów będzie można zamawiać potrzebne pozycje z biblioteki drogą elektroniczną lub przez karty zamówień
25. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
26. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet (*karta monitoringu.*)
27. Dyrektor Szkoły może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne nauczanie – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
28. W czasie prowadzenia kształcenia mieszanego (tzw. hybrydowego) zajęcia stacjonarne prowadzone będą w mniejszych grupach a w tym samym czasie uczniowie pozostający w domu będą realizować zajęcia on-line zgodnie z ustalonym harmonogramem tygodniowym.
29. W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż 14 dni. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem może na ten czas ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów.
30. Dyrektor zorganizuje kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemiologicznych.
31. Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu wariantu C – czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejść na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Taka decyzja wymaga zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA.

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada agent.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, agent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
4. Godziny wydawania posiłków zostaną rozpisane w harmonogramie, tak aby w stołówce znajdowała się jedna grupa.
5. Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinni dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach, a przed samą stołówkę zdezynfekować ręce.
6. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczniowie:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u której stwierdzono objawy chorobowe – sala 33. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 38 C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły informując o powodach.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez dyrektora pracownik sprawuje opiekę nad odizolowanym uczniem.
- 7) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta

i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek, klamek, wyłączników, poręczy itp.).

- 8) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły wskazanego przez Dyrektora, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 9) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze Szkoły bocznym wejściem.

2. Pracownicy:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u której stwierdzono objawy chorobowe s.33. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
 - 2) W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
 - 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych Uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz wyznacza zastępstwo, jeżeli to był nauczyciel.
 - 4) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
 - 5) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 - 6) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
 - 7) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 - 8) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zasady bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
3. Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników Szkoły z treścią zasad poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik.