**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 105 W KRAKOWIE**

Podstawą prawną do opracowania niniejszego Regulaminu jest:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz.U. z 2017r. poz.1189 ze zm.)

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60 ze zm.)

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

**ROZDZIAŁ I**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 105 w Krakowie
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców uczniów klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez   
   to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza   
   i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 105 w Krakowie,
11. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady**

**§ 2**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu   
i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego   
   oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

**§ 3**

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

**Rozdział III**

**Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 4**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Wybory do Rady Klasowej przeprowadza się raz na trzy lata na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybory do Rady Klasowej na pierwszym zebraniu rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Klasowej:

a/. powołanie komisji skrutacyjnej

b/. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur

c/. nadzorowanie przebiegu głosowania

1. Zadania komisji skrutacyjnej:

a/. przygotowanie kart do głosowania

b/. przeprowadzenie głosowania

c/. policzenie głosów i przekazanie wyników przewodniczącemu.

1. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Klasowej.
2. Zgłoszenia kandydatów do Rady Klasowej mogą dokonać rodzice, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
5. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania
6. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko wybranego kandydata.
7. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się drugą turę wyborów.
9. Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego   
    w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,   
    z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 3 – 8.
12. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanych przez Zebranie Klasowe.
13. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

**§ 5**

**Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców**

1. Raz na trzy lata , na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rada wybiera
2. w głosowaniu jawnym:

* Prezydium
* Komisję Rewizyjną

1. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzą:
2. Przewodniczący
3. Wiceprzewodniczący
4. Sekretarz
5. Skarbnik
6. 1-3 Członków.
7. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzą:
8. Przewodniczący
9. Sekretarz
10. 1-3 Członków.

**§6**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie   
   z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne   
   po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

**Rozdział IV**

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.

**§ 7**

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela   
i aktów wykonawczych do tych ustaw.Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

**Do kompetencji Rady należy w szczególności:**

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora   
   oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalenie regulaminu swojej działalności,
3. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
4. delegowanie dwóch przedstawicieli Rady rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora ,
5. delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do konkursu wyłaniającego kandydata na dyrektora ośmioletniej szkoły podstawowej z włączonym do tej szkoły gimnazjum,
6. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia   
   lub wychowania,
8. opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata,
9. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
10. opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole,
11. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
12. opiniowanie pracy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
13. opiniowanie pracy nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
14. opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
16. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
17. opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
18. opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona

podstawa programowa , lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

1. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
2. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
3. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
4. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
5. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
6. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie do końca XI za poprzedni rok
7. uchwalanie wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
8. wnioskuje o nadaniu imienia szkole, o zmianę patrona szkoły
9. wnioskowanie o zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

**§ 8**

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami.  
Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora

i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Dokument taki wymaga kontrasygnaty Sekretarza lub Skarbnika.

**§9**

Zadania Komisji Rewizyjnej:

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

a/. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

b/. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

c/. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

d/. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

1. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
3. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

**§ 10**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

**§ 11**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

**Rozdział V**

**Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

**§ 12**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa trzy lata.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

* realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
* prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
* występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
* informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
* zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
* składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
* Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.
* Rady klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentacji swoich decyzji.

**§ 13**

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem podpisania.