Szkoła Podsta□oV:a
z Oddziałami Integracy1,nyry11_nr 105
im. L. Wawrzynsk1eJ
31-957 Kraków, os. Słoneczne 12
te,. 1:l 644 08 95

REGULAMIN DOTYCZĄCY WDROŻENIA I FUNKCJONOWANIA APLIKACJI RESQL OBOWIĄZUJĄCY w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 105 w Krakowie

RESQL to innowacyjny system wspierający szkoły w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej, stworzony przez naukowców Uniwersytetu SWPS we współpracy z nauczycielami i uczniami, oparty na wynikach badań. System składa się z:

a. mobilnej aplikacji na telefon dla uczniów do zgłaszania niepokojących sytuacji.
b. panelu Interwenta, do którego mają dostęp wyłącznie przeszkoleni, wybrani nauczyciele-Interwenci oraz Dyrektor szkoły.
c. scenariuszy lekcji wychowawczych do systematycznego realizowania przez wychowawców klas.
d. wsparcia merytorycznego, interwencyjnego, prawnego i psychologicznego dla Interwentów.
e. cyklu szkoleń dla dyrekcji, nauczycieli, uczniów i interwentów.

1. System RESQL został wdrożony i obowiązuje w szkole SPzOI nr 105 w Krakowie od dnia **09.11.2026** do odwołania.
2. W skład zespołu przeszkolonych Interwentów Systemu RESQL w szkole SPzOI nr 105 w Krakowie wchodzą następujące osoby:
   - Ewa Kucięba,
   - Zuzanna Chmura-Dusza,
   - Izabela Pakos-Szewczuk,
   - Małgorzata Sulisz,
   - Ilona Lebica,

     Beata Górniak.

3. Aplikacja RESQL pozwala uczniom na anonimowy kontakt z Interwentami, których zadaniem jest ustalić, czego dotyczy zgłoszony problem, dopytać o szczegóły opisanej sytuacji i odpowiednio zareagować. Interwenci komunikują się z uczniami logując się do panelu szkoły na służbowym laptopie. Interwent/Interwentka to osoba, którą dziecko zna z imienia i nazwiska. Szkoła na każdym etapie wdrożenia systemu RESQL informuje uczniów o składzie zespołu Interwentów oraz o wszelkich zmianach w jego składzie. Imiona i nazwiska Interwentów/Interwentek są widoczne na plakatach RESQL rozwieszonych w szkole, a każda wypowiedź Interwenta w systemie jest podpisana jego imieniem i nazwiskiem.
4. Unikalny kod szkoły umożliwiający uczniom dokonywanie zgłoszeń za pomocą mobilnej aplikacji jest dostępny na terenie placówki.
5. Zgłoszenie dokonane przez ucznia/uczennicę jest anonimowe - to uczeń/uczennica decyduje, czy i w jakim zakresie ujawni swoje dane o sobie (np. imię, klasę, do której chodzi).

6. Dyrekcja szkoły monitoruje problem przemocy w szkole za pomocą stacjonarnego panelu systemu RESQL. Na podstawie raportów z panelu szkoły, RESQL analizuje i diagnozuje problemy wspólnie z Radą Pedagogiczną.
7. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić policję lub prokuraturę o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeżeli podejrzenie takie powzięto na podstawie treści zgłoszeń w aplikacji RESQL.
8. Zasady komunikacji Interwentów z uczniami zgłaszającymi niepokojące sytuacje:
   a. Interwent/Interwentka odpowiada na każde postawione pytanie, zdanie, zaczepkę, informację;
   b. Interwent/Interwentka nie bierze na siebie wyłącznej odpowiedzialności za każdy zgłoszony problem, lecz zbiera informacje, dzięki którym można wspólnie z innymi pracownikami szkoły reagować na problemy uczniów;
   c. Interwent/Interwentka stara się pozyskiwać dodatkowe informacje od dziecka;
   d. Interwent/Interwentka omawia zebrane informacje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem, konkretnym wychowawcą lub psychologiem,
   e. Interwent/Interwentka dodaje otuchy, wspiera, mówi o zaufaniu, przypomina o dyskrecji i anonimowości.
9. Zasady pracy Interwentów programu RESQL.
   a. Interwent/Interwentka loguje się do panelu RESQL wyłącznie za pośrednictwem służbowego adresu email.
   b. Zespół Interwentów pracuje tylko w okresach, kiedy pracuje Szkoła, co znaczy, że w weekendy, ferie, przerwy świąteczne i wakacje zgłoszenia nie będą odczytywane.
   c. Konieczne jest codzienne monitorowanie panelu szkoły przez Interwentów i w tym celu ustala się następujące dyżury Interwentek:
      w poniedziałek: Zuzanna Chmura-Dusza,
      we wtorek: Beata Górniak
      w środę: Małgorzata Sulisz,
      w czwartek: Izabela Pakos-Szewczuk, Ilona Lebica,
      w piątek: Ewa Kucięba,
   d. Interwent/Interwentka podejmuje nowe zgłoszenia napływające w czasie jego dyżuru stając się „osobą prowadzącą" dane zgłoszenie lub uzgadnia jego przekazanie innemu Interwentowi/Interwentce.
   e. Uczeń widzi w aplikacji, kto z zespołu interwenckiego odpisał na jego wiadomość.
   f. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica wolałby/wolałaby porozmawiać z mnym Interwentern/Interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwenckiego, a Szkoła zapewnia zmianę Interwenta/Interwentki w miarę możliwości organizacyjnych.
   g. W przypadku nieobecności Interwenta/Interwentki prowadzącego zgłoszenie powinno być przekazane innemu członkowi zespołu interwentów, aby zapewnić ciągłość komunikacji w ramach zgłoszenia i zachować limit czasu przyjęty na udzielenie odpowiedzi uczennicy/uczniowi.

h. Każdorazowo czas oczekiwania przez uczennicę/ucznia na reakcję, czy odpowiedź nie powinien przekraczać 3 dni roboczych, tj. 72 godzin.

1. W przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczennica/uczeń otrzyma odpowiedź w pierwszym dniu kolejnego tygodnia.

J. W związku z koniecznością oczekiwania na odpowiedź Interwenta/lnterwentki, w sprawach ważnych i pilnych (zagrożenie życia, zdrowia lub istotnych interesów dziecka) uczeń/uczennica powinien/powinna się skontaktować z policją, pogotowiem, osobą dorosłą, która jest dostępna natychmiast.

1O. Zasady współpracy w zespole Interwentów.

a. Interwenci/Interwentki pracują zespołowo, informując się o statusie swoich podopiecznych i w miarę potrzeb uzgadniając sposób przeprowadzenia interwencji.

b. Każda interwencja zostaje podsumowana przez interwenta prowadzącego poprzez sporządzenie notatki zawierającej następujące informacje:

jakie działania w szkole zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem, np.: rozmowa z wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem lub realizacja scenariuszy RESQL w klasie/klasach których dotyczy zgłoszenie;

czy doszło do kontaktu z rodzicami sprawcy lub osoby doświadczającej przemocy w sytuacjach, które tego wymagają,

czy interwent uznaje sprawę za zakończoną, a jeśli tak - jaki jest finał sprawy i jak została podsumowana komunikacja ze zgłaszającym.

c. Interwent/Interwentka zwraca uwagę na datę i godzinę wysłania wiadomości. Jeśli Interwent/Interwentka, do którego jest przypisane dane zgłoszenie, nie może na nie odpowiedzieć, robi to za niego inny lnterwent/lnterwentka, aby uniknąć sytuacji, że uczeń nie otrzymał informacji w ustalonym przez szkołę terminie - zespół Interwentów ściśle współpracuje ze sobą.

d. Interwent/lnterwentka RESQL potrzebuje czasu na odpowiedź, dlatego w sytuacjach szczególnych, gdy potrzebna jest natychmiastowa pomoc, należy zgłosić się niezwłocznie do osoby dorosłej, skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 **111,** z bezpłatnej ogólnopolskiej linii wsparcia dla młodzieży 800 800 607 lub telefonu alarmowego 112

11. W przypadku zgłoszenia za pośrednictwem systemu RESQL sprawy o szczególnie poważnym charakterze, mogącej zagrażać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, pracowników szkoły lub innych osób, szkoła ma prawo przekazać sprawę Policji lub innym właściwym organom ścigania, w celu podjęcia niezbędnych działań, w tym ustalenia tożsamości autora wiadomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2026 roku.

